



Prot. n° 2568/A1

Grottaferrata, 22/05/2014

A TUTTI I FORNITORI - LORO SEDI
AL SITO DELLA SCUOLA

OGGETTO: Decreto 3 aprile 2013, n° 55 - Fatturazione elettronica.

Comunicazione Codice Univoco Ufficio

Con il Decreto 3 aprile 2013, n° 55, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, emanato di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e semplificazione, entrato in vigore il 6 giugno 2013, è stato approvato il: *"Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244"* che ha introdotto **l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione a partire dal 6 giugno 2014.**

I fornitori della scrivente istituzione scolastica da tale data sono tenuti ad emettere fatture **esclusivamente in modalità elettronica**, avendo cura di indicare il codice I.P.A. – www.indicepa.gov.it – riferito a questo Istituto Comprensivo:

Codice univoco ufficio : **UF9GTO**

Il decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, detta le specifiche tecniche per la corretta compilazione delle fatture elettroniche, reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Eventuali fatture ricevute dopo il **6 giugno 2014** in **formato non elettronico** dovranno essere restituite in quanto emesse in violazione di Legge.

Il canale trasmissivo per la trasmissione delle fatture elettroniche – SIDI, *Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca* – sarà attivato il 6 giugno p.v.

Si rammenta, inoltre, che a decorrere dal **6 settembre 2014** la scrivente istituzione scolastica è obbligata a rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte antecedentemente al 6 giugno 2014.

Si rende noto che il *mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni* (MEPA), nel portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla CONSIP SpA – www.acquistinretepa.it – ha messo a disposizione dei fornitori registrati, in via non onerosa, i servizi e le procedure informatiche per la generazione e gestione delle fatture elettroniche.

Si ribadisce, infine, che i fornitori sono tenuti ad inserire, all'interno delle *fatture elettroniche*, anche il CIG (ed eventualmente il CUP), come indicato dalla stazione appaltante in fase di ordinazione della spesa.

IL DIRETTORE SGA
Antonietta Ammendola

IL DIRIGENTE
Prof. Paolo D'Anna

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. lgs n° 39/1993*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. lgs n° 39/1993*