



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**Istituto Comprensivo "GIOVANNI FALCONE"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Via Garibaldi, 19 – 00046 Grottaferrata (Roma)

Distretto 37 – Ambito Lazio 14 – Codice Scuola: RMIC8BT00Q – CF 92016770585 – CU UF9GTO  
Telefono 06 9454101 - Fax 06 945410462

E-mail: [RMIC8BT00Q@istruzione.it](mailto:RMIC8BT00Q@istruzione.it) – [RMIC8BT00Q@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8BT00Q@pec.istruzione.it) – Sito: [icgfalcone.edu.it](http://icgfalcone.edu.it)

---

**Al personale operante presso l'Istituto "G. Falcone"**  
**Alle famiglie degli alunni iscritti**  
**Ai visitatori**  
TRAMITE SITO WEB D'ISTITUTO

## **MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-CoV-2: INFORMATIVA E DISPOSIZIONI**

### **SCOPO DEL PRESENTE DOCUMENTO**

Si forniscono alla Comunità scolastica e ai visitatori esterni informazioni e direttive in merito alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2, in conformità ai protocolli nazionali e d'Istituto.

Per quanto riguarda la Scuola dell'Infanzia, le presenti disposizioni valgono in quanto compatibili con lo specifico [protocollo nazionale per i minori da 0 a 6 anni](#).

**Il personale scolastico è tenuto a vigilare sulla corretta applicazione delle presenti disposizioni da parte dei minori frequentanti l'Istituto, dei genitori e dei visitatori.**

### **PRECONDIZIONI PER L'ACCESSO AGLI SPAZI SCOLASTICI**

Le precondizioni per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante e di soggetti terzi sono le seguenti:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
2. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. non essere stati a in zone a rischio o a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C deve restare a casa. All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea, ma è richiesto a tutti gli alunni di presentarsi indossando la mascherina chirurgica.

Il Patto educativo di corresponsabilità, integrato con deliberazione del Consiglio d'Istituto del 24 luglio 2020, prevede l'impegno, da parte delle famiglie

- a verificare il sussistere delle predette condizioni;
- a educare i figli al rispetto delle misure precauzionali di prevenzione del contagio (igiene delle mani, distanziamento, etc.);
- a rendersi sempre reperibili e disponibili, in caso di malessere dei figli, a prelevarli da scuola, eventualmente anche tramite persone delegate da individuare prima dell'inizio dell'anno scolastico, nella consapevolezza che, in caso di ir reperibilità o indisponibilità della famiglia, l'Istituto potrà fare ricorso ai servizi territoriali di emergenza e ai servizi sociali;
- a verificare preventivamente, in caso di sciopero del personale scolastico, la presenza di un contingente di personale sufficiente a garantire la sorveglianza dei figli nel rispetto dei parametri per la prevenzione del contagio, secondo quanto verrà comunicato dal dirigente scolastico o dai suoi delegati.



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**Istituto Comprensivo "GIOVANNI FALCONE"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Via Garibaldi, 19 – 00046 Grottaferrata (Roma)

Distretto 37 – Ambito Lazio 14 – Codice Scuola: RMIC8BT00Q – CF 92016770585 – CU UF9GTO  
Telefono 06 9454101 - Fax 06 945410462

E-mail: [RMIC8BT00Q@istruzione.it](mailto:RMIC8BT00Q@istruzione.it) – [RMIC8BT00Q@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8BT00Q@pec.istruzione.it) – Sito: [icgfalcone.edu.it](http://icgfalcone.edu.it)

---

## INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTO IL PERSONALE, ALLE FAMIGLIE E AI VISITATORI

### Dispositivi di protezione individuale

È obbligatorio, per chiunque entri negli edifici scolastici, compresi gli studenti, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina (sono esclusi da tale misura i bambini con età inferiore ai 6 anni). Il Comitato Tecnico Scientifico istituito presso la Presidenza del Consiglio (CTS) ha stabilito che l'utilizzo della **mascherina chirurgica** è necessario **in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statico/dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento** prescritto e che tutti gli studenti di età superiore a 6 anni dovranno indossare la mascherina per l'intera permanenza nei locali scolastici fatte salve le dovute eccezioni (ad esempio attività fisica, pausa pasto), nell'ambito dei contesti dove non si riesca a garantire il distanziamento fisico.

Al momento dell'ingresso a scuola tutti gli alunni di età non inferiore ai 6 anni devono presentarsi indossando la mascherina.

Per il personale impegnato con bambini e alunni disabili, si può prevedere – in base alle esigenze del caso - l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose e, per casi che ne richiedono l'uso, anche del camice idrorepellente monouso). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

I dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, come pure i fazzoletti usati, vanno inseriti in buste trasparenti personali e chiudibili, da conferire poi in appositi bidoni, oppure vanno direttamente conferiti in bidoni con chiusura a pedale che saranno resi disponibili ai piani.

Nel caso di alunni e bambini con disabilità, valutate le specifiche situazioni di disabilità e di distanziamento, si predispone l'utilizzo, per il personale di sostegno, di ulteriori dispositivi quali, ad esempio, guanti in nitrile, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, filtrante facciale FFP2 senza valvola, camice monouso. In base alle valutazioni di casi specifici, inoltre, per l'alunno è incrementato il lavaggio delle mani e anche l'uso di gel igienizzante sulle mani dello stesso e, ove opportuno, la detersione frequente del volto. È possibile prevedere un distanziamento maggiore ed è raccomandato di rafforzare le misure di igiene in casi particolari.

### Igiene delle mani

Si raccomanda a tutto il personale la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone e/o con gli appositi prodotti messi a disposizione nei locali scolastici.

### Aerazione dei locali

In tutti gli ambienti sia assicurato un adeguato e costante ricambio d'aria attraverso il mantenimento delle **finestre** nella posizione di **sempre aperte**. In caso di condizioni atmosferiche particolarmente critiche, deve comunque essere garantito il frequente ricambio di aria; per gli ambienti con aerazione forzata, verificata la pulizia e la sanificazione dei filtri, si procederà con l'impianto sempre acceso.

Per le **attività motorie, qualora svolte al chiuso**, sia garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno **2 metri**.

### Distanziamento e organizzazione degli spazi per evitare l'assembramento

Il **distanziamento interpersonale di almeno di 1 metro** (misurato tra bocca e bocca) è una delle misure più efficaci per contrastare il contagio e la diffusione del virus. Tale misura vale anche nelle attività all'aperto



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**Istituto Comprensivo "GIOVANNI FALCONE"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Via Garibaldi, 19 – 00046 Grottaferrata (Roma)

Distretto 37 – Ambito Lazio 14 – Codice Scuola: RMIC8BT00Q – CF 92016770585 – CU UF9GTO  
Telefono 06 9454101 - Fax 06 945410462

E-mail: [RMIC8BT00Q@istruzione.it](mailto:RMIC8BT00Q@istruzione.it) – [RMIC8BT00Q@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8BT00Q@pec.istruzione.it) – Sito: [icgfalcone.edu.it](http://icgfalcone.edu.it)

che peraltro devono essere favorite. Il layout delle aule destinate alla didattica è rimodulato – con riguardo alla disposizione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici - al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento; in ogni caso, va prestata la massima attenzione al layout della zona interattiva del docente prevedendo **tra docente e i banchi uno spazio idoneo di almeno 2 metri**.

L'accesso agli **spazi comuni** deve avvenire in modo contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro. **È vietato lo stazionamento** nelle zone comuni e di passaggio (atrio/ingresso, corridoi etc.), se non per il tempo strettamente necessario alle operazioni di registrazione dei genitori/visitatori, e comunque sempre osservando il distanziamento. Per disciplinare il transito delle persone nei corridoi e nelle scale, si prescrive l'obbligo di **mantenere la destra**.

Gli **arredi** (armadi, scaffalature, attrezzature didattiche, ecc.), come pure i materiali didattici, vanno ridotti al minimo indispensabile per evitare l'ingombro degli spazi disponibili e facilitare le operazioni di pulizia e igienizzazione.

Le **riunioni di lavoro** si svolgono, di norma, a distanza, salvo particolari esigenze. In caso di urgenza (nell'impossibilità di collegamento a distanza) dovrà essere ridotta al minimo la numerosità dei partecipanti in presenza e dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

L'uso dei **distributori di bevande** e snack è **riservato al personale** adulto operante presso l'Istituto, che accederà alle relative aree per il tempo strettamente necessario e mantenendo il rispetto del distanziamento fisico.

La **sala docenti** può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. Potranno accedervi **due persone alla volta e per il tempo strettamente necessario** al deposito o recupero del materiale per l'attività didattica o alla pulizia/igienizzazione del locale, nel caso di collaboratori scolastici. Resta confermata anche per la sala docenti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'arieggiamento frequente dell'ambiente e l'igiene delle mani.

L'uso dell'**ascensore** è consentito limitatamente a **una persona alla volta**, anche con il trasporto di cose; nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona o uno studente che necessita del trasporto, può essere presente solo un accompagnatore, fermo restando l'utilizzo della mascherina.

Gli eventuali **spazi d'attesa e di accesso** sono assegnati permanentemente agli stessi gruppi di classi, anche per gestire e filtrare l'accesso alla scuola; comunque deve essere sempre garantito il distanziamento tra i presenti di almeno un metro.

Gli accessi agli **uffici amministrativi** sono limitati ai casi indispensabili e sono possibili **solo previo appuntamento**, mentre si ricorre, di norma, alle modalità telematiche di gestione dei procedimenti, adottando sempre, dove, possibile, applicativi gestionali e **soluzioni digitali**.

L'orario d'accesso a scuola dello **studente disabile** va concordato con l'istituzione scolastica al fine di consentire lo svolgimento in tempi distesi delle procedure di accesso agli spazi scolastici.

I **colloqui fra docenti e genitori** avvengono, di norma, su appuntamento e in modalità telematica mediante la piattaforma di Istituto per le videoconferenze. Sul sito web istituzionale saranno fornite le istruzioni operative. In casi particolari, e previa autorizzazione del dirigente scolastico, sono possibili colloqui in presenza, assicurando le misure di prevenzione: distanziamento, uso della mascherina, igienizzazione.

### **Formazione e informazione**

**Tutto il personale è tenuto a partecipare** alle iniziative di formazione e informazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro organizzati dall'Istituto e a prendere quotidianamente visione – con attenta



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**Istituto Comprensivo "GIOVANNI FALCONE"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Via Garibaldi, 19 – 00046 Grottaferrata (Roma)

Distretto 37 – Ambito Lazio 14 – Codice Scuola: RMIC8BT00Q – CF 92016770585 – CU UF9GTO  
Telefono 06 9454101 - Fax 06 945410462

E-mail: [RMIC8BT00Q@istruzione.it](mailto:RMIC8BT00Q@istruzione.it) – [RMIC8BT00Q@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8BT00Q@pec.istruzione.it) – Sito: [icgfalcone.edu.it](http://icgfalcone.edu.it)

---

lettura – delle disposizioni e delle informazioni che saranno pubblicate sul sito web d'Istituto, sia in area pubblica che in area riservata.

È possibile, qualora l'organizzazione scolastica lo permetta, effettuare la **formazione a distanza**. Tale modalità è, di norma, quella preferibile, salvo particolari esigenze organizzative o didattiche: in tali casi, è possibile realizzare gli interventi in presenza, sempre garantendo il distanziamento e un'adeguata pulizia, igienizzazione e areazione dei locali.

#### **INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE PER IL PERSONALE DOCENTE**

Vanno favorite le attività didattiche negli **spazi aperti**, previa verifica del piano di turnazione predisposto per le ricreazioni.

In generale, vanno favorite le attività didattiche che facilitano un distanziamento tra studenti rispetto a quelle che implicano la vicinanza.

Nelle aule, anche il docente di sostegno e/o altro personale di assistenza devono restare distanziati di almeno 2 m dagli altri allievi.

Per le **attività motorie**, qualora svolte al chiuso, si dovrà garantire un distanziamento interpersonale di almeno **2 metri**. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

La **ricreazione**, per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria, avviene in spazi esterni all'edificio, secondo le turnazioni che saranno predisposte dai collaboratori del dirigente e dalla coordinatrice della Scuola dell'Infanzia.

In caso di assoluta necessità (condizioni metereologiche avverse), la ricreazione avviene in spazi interni assegnati permanentemente agli stessi gruppi classe (aule).

Gli alunni della Scuola Secondaria trascorrono la ricreazione nelle loro aule.

In tutti i casi di ricreazione in aula, vanno sempre garantite le misure di prevenzione sopra indicate (distanziamento, eventuale uso della mascherina, areazione dei locali).

La **sorveglianza** dei minori durante la ricreazione è affidata ai docenti in servizio, coadiuvati dai collaboratori scolastici.

#### **INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE PER IL PERSONALE A.T.A.**

I **collaboratori scolastici** si attengono alle indicazioni del DSGA per quanto riguarda gli orari di igienizzazione e pulizia, l'aerazione dei locali, l'uso dei dispositivi di protezione individuale, l'uso dei prodotti per la pulizia e l'igienizzazione.

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma, da documentare attraverso un **registro** regolarmente aggiornato, con data, ora e breve descrizione dell'intervento effettuato.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, tastiere, mouse, braccioli delle sedie, maniglie di porte e finestre, superfici esposte al contatto delle mani, etc.).



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**Istituto Comprensivo "GIOVANNI FALCONE"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Via Garibaldi, 19 – 00046 Grottaferrata (Roma)

Distretto 37 – Ambito Lazio 14 – Codice Scuola: RMIC8BT00Q – CF 92016770585 – CU UF9GTO  
Telefono 06 9454101 - Fax 06 945410462

E-mail: [RMIC8BT00Q@istruzione.it](mailto:RMIC8BT00Q@istruzione.it) – [RMIC8BT00Q@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8BT00Q@pec.istruzione.it) – Sito: [icgfalcone.edu.it](http://icgfalcone.edu.it)

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e l'igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli spazi, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, le istituzioni scolastiche provvederanno a

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n.19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Se lo **studente con disabilità** certificata utilizza dei dispositivi personali per gli spostamenti (ad esempio la carrozzina), al momento dell'accesso a scuola si procede alla **disinfezione delle parti sensibili e in particolare dei braccioli**.

Il **personale amministrativo e tecnico** riceve il pubblico in sede solo nei casi indispensabili e solo previo appuntamento, mentre si ricorre, di norma, alle modalità telematiche di gestione dei procedimenti, adottando sempre, laddove possibile, applicativi gestionali e soluzioni digitali.

#### **INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE PER I GENITORI**

I genitori degli iscritti all'Istituto (o chi esercita la responsabilità genitoriale o eventuali delegati) sono ammessi agli spazi scolastici solo previa autorizzazione del dirigente scolastico o di suoi delegati, per motivi indispensabili.

Solo per i bambini della scuola dell'Infanzia è ammesso l'ingresso a scuola di un solo genitore (o persona maggiorenne con delega scritta), che accompagnerà il bambino fino all'ingresso dell'aula, indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento interpersonale di un metro e così farà anche al termine delle attività didattiche, per riprendere il bambino.

I genitori (o delegati) che, previo appuntamento, dovranno accedere agli uffici amministrativi saranno registrati all'ingresso, dove dichiareranno le generalità (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapiti telefonici); verranno inoltre annotati la data e il tempo di permanenza nelle strutture scolastiche. In questi casi, è obbligatorio il rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza.

#### **INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE PER I VISITATORI**

I visitatori sono ammessi agli spazi scolastici solo previa autorizzazione del dirigente scolastico o di suoi delegati, per motivi indispensabili. Nelle zone d'ingresso, saranno registrati e dichiareranno le generalità (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapiti telefonici); verranno inoltre annotati la data e il tempo di permanenza nelle strutture scolastiche. In questi casi è obbligatorio il rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza.



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**Istituto Comprensivo "GIOVANNI FALCONE"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Via Garibaldi, 19 – 00046 Grottaferrata (Roma)

Distretto 37 – Ambito Lazio 14 – Codice Scuola: RMIC8BT00Q – CF 92016770585 – CU UF9GTO  
Telefono 06 9454101 - Fax 06 945410462

E-mail: [RMIC8BT00Q@istruzione.it](mailto:RMIC8BT00Q@istruzione.it) – [RMIC8BT00Q@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8BT00Q@pec.istruzione.it) – Sito: [icgfalcone.edu.it](http://icgfalcone.edu.it)

---

## SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, e/o tramite il Servizio di Psicologia Scolastica o di accordi tra l'Istituto e operatori professionali abilitati, si promuove – verificata la disponibilità di sufficienti risorse economiche - un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

I relativi interventi, configurabili quali "sportelli di ascolto", attività di consulenza, di osservazione, di formazione o di supporto psicopedagogico, non costituiscono interventi di tipo clinico e si possono effettuare in presenza o a distanza, in accordo con la Dirigenza. Nel caso di colloqui individuali tra lo psicologo e l'alunno, possibili solo per gli alunni della scuola secondaria, si richiede specifica autorizzazione dei genitori.

## GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DA COVID-19

- A) Nel caso in cui un **alunno** presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, **in ambito scolastico**
- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
  - Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
  - L'alunno viene ospitato in una stanza dedicata all'accoglienza ad hoc.
  - Si procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
  - Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto, che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
  - Si fa indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
  - Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
  - Si dovrà far rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
  - Le superfici della stanza di accoglienza andranno pulite e disinfettate dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
  - I genitori devono contattare il pediatra di libera scelta/medico di medicina generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
  - il pediatra di libera scelta/medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
  - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
  - Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**Istituto Comprensivo "GIOVANNI FALCONE"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Via Garibaldi, 19 – 00046 Grottaferrata (Roma)

Distretto 37 – Ambito Lazio 14 – Codice Scuola: RMIC8BT00Q – CF 92016770585 – CU UF9GTO  
Telefono 06 9454101 - Fax 06 945410462

E-mail: [RMIC8BT00Q@istruzione.it](mailto:RMIC8BT00Q@istruzione.it) – [RMIC8BT00Q@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8BT00Q@pec.istruzione.it) – Sito: [icgfalcone.edu.it](http://icgfalcone.edu.it)

le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contacttracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni. Se il tampone naso-oro-faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARSCoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg.

- Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- B) Nel caso in cui un **alunno** presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, **presso il proprio domicilio**
- L'alunno deve restare a casa.
  - I genitori devono informare il pediatra di libera scelta/medico di medicina generale.
  - I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
  - Il pediatra di libera scelta/medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
  - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
  - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
  - Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente.
- C) Nel caso in cui un **operatore scolastico** presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, **in ambito scolastico**
- Ci si assicura che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; lo si invita ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di medicina generale per la valutazione clinica necessaria. Il medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
  - Il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
  - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
  - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
  - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato ai paragrafi precedenti.
  - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il medico di medicina generale redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**Istituto Comprensivo "GIOVANNI FALCONE"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Via Garibaldi, 19 – 00046 Grottaferrata (Roma)

Distretto 37 – Ambito Lazio 14 – Codice Scuola: RMIC8BT00Q – CF 92016770585 – CU UF9GTO  
Telefono 06 9454101 - Fax 06 945410462

E-mail: [RMIC8BT00Q@istruzione.it](mailto:RMIC8BT00Q@istruzione.it) – [RMIC8BT00Q@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8BT00Q@pec.istruzione.it) – Sito: [icgfalcone.edu.it](http://icgfalcone.edu.it)

---

diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.
- D) Nel caso in cui un **operatore scolastico** presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, **al proprio domicilio**
- L'operatore deve restare a casa.
  - Deve informare il medico di medicina generale.
  - deve comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
  - il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
  - Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
  - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
  - Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato ai paragrafi precedenti.
  - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il medico di medicina generale redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
  - Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici
- E) Nel caso di un **numero elevato di assenze** in una classe
- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
  - Il Dipartimento di Prevenzione effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.
- F) **Catena di trasmissione non nota**
- Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il Dipartimento di Prevenzione valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.
- G) **Alunno o operatore scolastico convivente di un caso**
- Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

## GESTIONE DI CASI POSITIVI

### Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi bisognerà

- effettuare una sanificazione straordinaria della scuola. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura
- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente





Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**Istituto Comprensivo "GIOVANNI FALCONE"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Via Garibaldi, 19 – 00046 Grottaferrata (Roma)

Distretto 37 – Ambito Lazio 14 – Codice Scuola: RMIC8BT00Q – CF 92016770585 – CU UF9GTO  
Telefono 06 9454101 - Fax 06 945410462

E-mail: [RMIC8BT00Q@istruzione.it](mailto:RMIC8BT00Q@istruzione.it) – [RMIC8BT00Q@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8BT00Q@pec.istruzione.it) – Sito: [icgfalcone.edu.it](http://icgfalcone.edu.it)

- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria

#### **Collaborazione con il Dipartimento di Prevenzione**

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di *contact tracing* (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19, il Dipartimento di Prevenzione provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione. Per agevolare le attività di *contact tracing*, il referente scolastico per COVID-19 dovrà

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi;
- per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

#### **Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola**

La valutazione dello stato di contatto stretto è di **competenza del Dipartimento di Prevenzione** e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il Dipartimento di Prevenzione valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal Dipartimento di Prevenzione in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il Dipartimento di Prevenzione potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

#### **Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un caso**

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un caso (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento di Prevenzione e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

#### **COMITATO, COMMISSIONE COVID E REFERENTI COVID D'ISTITUTO**

Presso l'I.C. "G. Falcone" sono istituiti e individuati

- un **Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2**, composto dal Dirigente Scolastico, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dal Medico Competente, dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, dalla R.S.U. e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- una **Commissione COVID**, con compiti di monitoraggio dell'applicazione delle misure descritte sopra. La Commissione è composta dal Dirigente Scolastico, dal Responsabile del Servizio di



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**Istituto Comprensivo "GIOVANNI FALCONE"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Via Garibaldi, 19 – 00046 Grottaferrata (Roma)

Distretto 37 – Ambito Lazio 14 – Codice Scuola: RMIC8BT00Q – CF 92016770585 – CU UF9GTO  
Telefono 06 9454101 - Fax 06 945410462

E-mail: [RMIC8BT00Q@istruzione.it](mailto:RMIC8BT00Q@istruzione.it) – [RMIC8BT00Q@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8BT00Q@pec.istruzione.it) – Sito: [icgfalcone.edu.it](http://icgfalcone.edu.it)

---

Prevenzione e Protezione, dal Medico Competente, dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

- **referenti COVID** d'Istituto, individuati nei docenti che ricoprono i ruoli di collaboratori del dirigente scolastico e di coordinatore della Scuola dell'Infanzia (alla data odierna i docenti Elena Barone, Antonella Montacchiesi, Claudia Dalcielo), che, adeguatamente formati, svolgono un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possono creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Per quanto non disciplinato dalle presenti disposizioni, si rimanda al [protocollo d'intesa nazionale](#) per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19.

**Si dispone la pubblicazione della presente direttiva sul sito web d'Istituto, affinché tutti gli interessati possano prenderne visione e attenta lettura.**

Grazie a tutti per la collaborazione e buon anno scolastico

*Francesca Nardi*  
Dirigente scolastico  
(firma digitale)